



Візір Олександр Сергійович

+380 (63) 7020889

vizir.alek@gmail.com

Досвід роботи — більше 10 років

Березень 2020
– по
теперішній
час

Громадська Спілка «Розумні електромережі України»

Київ, <https://smartgrids.com.ua/>

Виконавчий директор

Основною ціллю Спілки є об'єднання позицій Операторів систем розподілу електричної енергії (членів Спілки) стосовно широкого кола регуляторних питань

Основні посадові обов'язки:

- (1) Об'єднання зусиль членів Спілки, спрямованих на реалізацію Енергетичної Стратегії України
- (2) Аналіз практики застосування законодавства, розробка рекомендацій та забезпечення умов для адаптації українського ринку електроенергії до об'єднаного електроенергетичного ринку ЄС.
- (3) Взаємодія з органами, що здійснюють регулювання та державне управління в електроенергетичному комплексі, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, установами та організаціями питань нормативно-правового регулювання загальних засад розвитку та функціонування ринку електроенергії України.
- (4) Організація контактів, зустрічей, переговорів, конференцій з українськими, міжнародними та іноземними організаціями з питань співпраці та партнерства в галузі енергетики, перспектив розвитку електроенергетичного комплексу.

Березень 2016
– по листопад
2019

Фонд державного майна України

Київ, <http://www.spfu.gov.ua/>

Директор департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави (до того заступник директора департаменту – начальник управління корпоративних прав)

Основні посадові обов'язки та досягнення:

- (1) Управління роботою Департаменту. Чисельність Департаменту 40 осіб. Основний напрям роботи Департаменту є управління державними підприємствами та корпоративними правами в підприємствах з державною часткою. Портфолію активів ФДМУ (центрального апарату ФДМУ) в основному складається з корпоративних суб'єктів з різним за розміром пакетом акцій (часткою), що належить державі, з них: 44 економічно активні, без значних корпоративних недоліків, 6 суб'єктів на яких не завершена дематеріалізація акцій, 20 суб'єктів зі значними корпоративними недоліками та економічно неактивні, стосовно 13 суб'єктів порушено провадження в справі про банкрутство і такі суб'єкти перебувають в стані – 1 санації, 12 ліквідації, 8 суб'єктів знаходяться в Автономічній Республіці Крим та на території де органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження та 11 державних підприємств. Серед портфолію ФДМУ варто виділити – 6 обленерго, 6 тепло/ теплоелектроцентралей, ПАТ «Центренерго», АТ «ОПЗ», АТ «Турбоатом». Результатом роботи стала позитивна динаміка росту зведеного показника чистого фінансового результату господарських товариств та отримання ФДМУ в 2018 році другого за розміром обсягу дивідендів на державну частку, за весь час існування ФДМУ.
- (2) Впровадження нових підходів до корпоративного управління та фінансового планування. Були розроблені та впроваджені (на деяких суб'єктах господарювання це не вдавалося зробити більше 5 років) типові документи пов'язані з управлінням та господарською діяльністю товариств (статуту, типові положення, договори та процедури погодження та ін.) в наслідок яких була посилена роль наглядових рад таких суб'єктів господарювання. Дані

документи відповідають кращим практикам корпоративного управління. Було проведено переоцінку основних засобів господарських товариств, що дало можливість визначити реальну собівартість вироблених товарів/ наданих послуг. Також був розроблений і запроваджений п'ятирічний план реєстрації права власності та інших речових прав на нерухоме майно, що належить суб'єктам, що входять до сфери управління ФДМУ.

(3) Зважаючи на велику кількість активів в паливно-енергетичному комплексі, Департамент розробляв та втілював заходи передбачені Законом України «Про ринок електричної енергії» для суб'єктів ринку електричної енергії. Зокрема, Департамент в повній мірі виконав вимоги закону і здійснив анбандлінг обленерго, налагодив діяльність постачальників універсальних послуг. На сьогоднішній день в повністю готова концепція та план заходів пов'язаних з подальшим розвитком операторів системи розподілу та постачальників універсальних послуг.

(4) Скорочення чисельності економічно неактивних суб'єктів господарювання. Департаментом за 3 роки було ліквідовано більше 80 економічно не активних суб'єктів господарювання.

(5) Міжнародна співпраця в галузі корпоративного управління. Департаментом було забезпечено здійснення Організацією економічної співробітництва та розвитку (ОЕСР) аналізу управління сектором підприємств з державною участю. В подальшому такий звіт був презентований в штаб квартирі організації в місті Париж та затверджений на її пленарній сесії. Україна отримала чіткі рекомендації по розвитку корпоративного управління, щодо виконання яких має, щорічно звітувати ОЕСР.

Квітень 2015 -
Березень 2016

Київська міська рада

Київ, <https://kmr.gov.ua/>

Заступник начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Основні посадові обов'язки та досягнення:

(1) Участь в організації роботи Управління. Чисельність Управління 15 осіб. Основний напрям роботи Управління є (i) представництво інтересів Київської міської ради в судах та (ii) аналіз проектів рішень Київської міської ради на їх відповідність законодавству України. Як досягнення варто відмітити, що жодне з рішень Київської міської ради прийняте в період 2015-2016 років, стосовно якого не існувало зауважень Управління, в судовому порядку не було скасовано

(2) Інвентаризація комунальних активів та уніфікація підходів до їх управління. Були розпочаті та частково завершені заходи з уніфікації установчих документів комунальних підприємств та комунальних закладів.

(3) Реєстрація комунального майна, право власності на яке було визнано за територіальною громадою на підставі рішення суду. Було зареєстровано право власності на більш ніж 30 об'єктів нерухомого майна.

(4) Розробка Регламенту Київської міської ради та інших процедурних документів.

Stolitsa Group

Київ, www.stolitsagroup.com/uk/

Заступник голови юридичного департаменту групи компаній

Основні посадові обов'язки:

(1) Повний юридичний супровід діяльності комерційного департаменту (основна функція департаменту - реалізація об'єктів нерухомого майна групи компаній), а саме: (i) управління і координація роботи юристів, які відповідають за супровід продажу об'єктів нерухомого майна групи компаній, (ii) управління і координація роботи підрозділу департаменту відповідає за реєстрацію права власності на об'єкти нерухомого майна, (iii) консультування глави департаменту щодо різних юридичних аспектів роботи групи компаній, включаючи питання оподаткування, господарської діяльності групи компаній, питання M&A і т.п., і (iv) взаємодія з державними органами та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до діяльності департаменту.

(2) Участь у проектах, пов'язаних з капітальним будівництвом та інвестиційною діяльністю в капітальному будівництві, а саме: (i) планування реалізація будівельних проектів, (ii) складання договорів та інших документів, пов'язаних з будівельними проектами, і (iii) консультування з питань залучення фінансування будівництва на різних його етапах, і питань, пов'язаних з продажем об'єктів.

(3) Супровід проектів, пов'язаних з орендою нерухомого майна, а саме: складання договорів оренди з основними орендарями та юридичний супровід їх узгодження і підписання.

(4) Питання оподаткування, а саме питання податкового планування при реалізації будівельних проектів.

Липень 2012
— Квітень
2015

Липень 2011
— Липень

Reikartz Hotels and Resorts

Київ, www.reikartz.com/uk/

Головний юрисконсульт

Основні обов'язки:

- (1) Питання М&А, пов'язані як з придбанням товариств, які володіють об'єктами нерухомості, так і безпосередньо об'єктів нерухомості для цілей подальшого їх використання як готелів (3-4 зірки), а саме: (i) розробка механізмів придбання / відчуження активів (об'єктів нерухомого майна), (ii) юридична експертиза об'єктів нерухомого майна і пов'язаних з ними активів (в тому числі будівель і споруд, земельних ділянок та інших активів, дозволів і ліцензій, пов'язаних з використанням об'єктів нерухомого майна) і складання звітів за фактом експертизи, і (iii) розробка договорів, пов'язаних як з відчуженням акції (часток) в статутному капіталі товариств.
- (2) Робота над корпоративними питаннями, а саме: супроводження внутрішньогрупових операцій, пов'язаних зі створенням корпоративної структури. Моїми основними обов'язками були консультування бенефіціарів власників групи компаній в питаннях, пов'язаних з можливими шляхами і способами корпоративного об'єднання для цілей структурування бізнесу в різних юрисдикціях.
- (3) Договірна робота.

Листопад
2010 —
Липень 2011

SAYENKO KHARENKO

Київ, www.sk.ua/

Юрист практики «Нерухомість»

Основні обов'язки:

- (1) Робота над проектами в галузі будівництва, а саме: (i) планування реалізації будівельних проектів, (ii) складання договорів та інших документів, пов'язаних з будівельними проектами, і (iii) консультування з питань отримання дозвільних документів на будівництво та інших документів, необхідних для реалізації проекту.
- (2) Питання М&А, а саме: (i) розробка механізмів придбання / відчуження активів (об'єкти нерухомого майна), (ii) юридична експертиза об'єктів нерухомого майна і пов'язаних з ними активів (в тому числі будівель і споруд, земельних ділянок та інших активів, дозволів і ліцензій, пов'язаних з використанням об'єктів нерухомості) і складання звітів за фактом експертизи, і (iii) розробка договорів, пов'язаних як з переходом прав власності на акції (частки) статутному капіталі товариств.
- (3) Робота над проектами IPO і євробондів, а саме - аналіз та подальшому написанні тих розділів проспекту емісії, які були пов'язані з описом земельного банку та іншого нерухомого майна товариства-емітента, а також розділів проспекту, що описують поточний правовий режим здійснення господарської діяльності товариства-емітента.
- (4) Робота над реалізацією сільськогосподарських проектів, а саме - аналіз та подальша реалізації можливих схем придбання землі та формування земельного банку для потреб сільського господарства.
- (5) Договірна робота.

Липень 2009
— Листопад
2010

ТОВ «БТ Інвест» та ТОВ «ІБК «Столиця» (на теперішній день частина Stolitsa Group)

Київ, www.stolitsagroup.com/uk/

Юрисконсульт

Основні обов'язки:

- (1) Питання М&А. У цій сфері я був залучений до процесу злиття груп компаній.
- (2) Робота над корпоративними питаннями. У цій сфері я відповідав за створення корпоративної структури групи компаній, яка включала в себе як резидентів, так і нерезидентів. Група компаній включала понад 100 юридичних осіб різних організаційно-правових форм.
- (3) Робота з кредитним портфелем. В мої обов'язки входило юридичний супровід питань пов'язаних з внутрішньогруповим кредитуванням (включаючи кредити від нерезидентів) та співпраця з НБУ та комерційними банкам з питань кредитів від нерезидента (в тому числі реєстрація таких кредитних договорів).
- (4) Договірна робота.

Освіта

Магістр
2009

Львівський Національний Університет імені Івана Франка

Факультет Міжнародних відносин, спеціальність Міжнародне право

Ключові навички

Володіння мовами Українська — Рідна
Російська, англійська, польська. Базові знання французької.

Спеціалізації Корпоративне право, операції з нерухомістю, земельне право.

Додаткова інформація

Про мене - Орієнтований на досягнення результату;
- Легко себе відчуваю як член команди і як окрема функціональна одиниця;
- Досвід безпосереднього управління колективом більше 40 осіб
- Висока організованість і здатність приймати швидкі і правильні рішення;
- Проактивність, здатність самостійного ведення проектів в різних сферах.